

И.о. директора ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля

Т.М. Петрова
Т.М. Петрова

«1» сентября 2023 г.



**План учебно - воспитательной работы
СП ДЮСШ ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля г.о. Кинель Самарской области
на 2023-2024 учебный год.**

г. Кинель, 2023 г.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

- Организация физкультурно-спортивной работы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности. Формирование общей культуры личности, способствование профессиональному самоопределению и их адаптации к жизни в обществе.
- Вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- Создать благоприятные условия для повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- Содействовать выработке у учащихся привычки к регулярным занятиям спортом;
- Формировать у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитывать ответственность и профессиональное самоопределение в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- Развивать положительную мотивацию в преодолении трудностей через воспитание моральных и волевых качеств;
- Развивать и совершенствовать у учащихся уровень общей и специальной подготовки для дальнейшей спортивной и учебной деятельности. Сохранение контингента занимающихся, активное привлечение социальных партнеров к совместной деятельности

Исходя из цели администрацией СП ДЮСШ были поставлены следующие задачи:

1. В целях реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 года №10, постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2018 г., №616 " О реализации в Самарской области в 2019 году мероприятий по формированию современных

управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в том числе по внедрению целевой модели развития региональных систем дополнительного образования в рамках федерального проекта «Образование», на основании распоряжения Правительства Самарской области от 9.08.2019 г. № 748-р "О внедрении модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам" продолжить работу с 1 сентября 2023 г в СП ЛЮСШ ГБОУ СОШ № 9 по модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Создать условия по выполнению обучающимися общеобразовательных программ по различным видам спорта. Привести в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, а также в соответствии с современными требованиями учебные годовые планы по видам спорта, систему мониторинга (контроля) за освоением обучающимися разделов общеобразовательных программ.
3. Создать условия по сохранению контингента обучающихся за счет внедрения в образовательный процесс видов спорта, популярных среди молодежи, комплектования спортивно-оздоровительных групп и периодов начальной подготовки для одаренных детей по месту основной учебы.
4. Подготовка и участие воспитанников СП ДЮСШ в соревнованиях различного уровня.
5. Активно привлекать социальных партнеров к совместной деятельности.
6. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогического коллектива СП ДЮСШ, усилению системы повышения квалификации.

7. Ориентировать учащихся на дальнейшее профессиональное самоопределение, формирование самореализации, достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям.

Приоритетные направления работы СП ДЮСШ:

1. Организационная работа
 - постановка учебно-тренировочного процесса
 - воспитательная работа
 - повышение квалификации
2. Агитационно - пропагандистская работа
3. Работа с общеобразовательными школами г.о. Кинель
2. Финансово-хозяйственная работа
3. Внутришкольный контроль

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

- выполнение учебной программы;
- увеличение сохранности контингента учащихся;
- улучшение качества спортивных результатов, увеличение числа учащихся выполнивших спортивные разряды;
- успешное выступление учащихся на городских, областных, ПФО, всероссийских и международных соревнованиях;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей.

1. Организационно-педагогическая деятельность

Цели:

Оптимизация и координация управления образовательным процессом СП ДЮСШ.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.1. Работа с нормативно-правовыми документами			
1.1.1.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты.	в течение всего периода	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.1.2.	Утвердить расписание на 2023-2024 учебный год, тарификационный список педагогических работников СП ДЮСШ	до 01.09.23 г	Директор ГБОУ СОШ № 9, начальник СП ДЮСШ, методисты
1.2. Составление отчетной, учетной документации учреждения			

1.2.1.	Анализ работы за прошедший учебный год	до 30.08. 2023г	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.2.2.	Составление и утверждение плана работы школы на новый учебный год	Июнь-июль - 2023 г.	Начальник СП ДЮСШ, методисты
	Предоставление в администрацию ДЮСШ списков групп.	До 26 августа 2022 г	Тренеры - преподаватели
1.2.3.	Составление и утверждение нагрузки тренеров-преподавателей, комплектования учебных групп на 2023-2024 уч. год.	Август 2023 г.	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.2.4.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2023-2024 уч. год.	30.08. 2023 г.	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.2.5	Продолжить работу в системе Навигатор дополнительного образования детей Самарской области	Август-сентябрь	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.2.6	Продолжить работу в электронных журналах, приказах о движении системы АСУ РСО.	в течение года	Тренеры-преподаватели, методисты
1.2.7.	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	январь 2024г.	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.2.8.	Обновить личные дела учащихся	Сентябрь 2023 г	Тренеры-преподаватели, методисты
1.2.9.	Оформление статистического отчета 2 ГТО	январь 2024 г.	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.3. Работа с обучающимися.			
1.3.1.	Комплектование учебных групп по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно- спортивной направленности.	до 01.09.23 г	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.3.2.	Прохождение медицинского осмотра обучающимися, предоставление в СП ДЮСШ медицинских справок об отсутствии противопоказаний к занятиям выбранным видом спорта.	Сентябрь 2023 г.	Тренеры-преподаватели
1.4. Работа по информационному обеспечению образовательного процесса			
1.4.1.	Обновить содержание стендов в холле	в течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.4.2.	Обновление материалов уголка по ГТО.	в течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.4.3.	Работа по обновлению сайта учреждения, с интернет ресурсами	в течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Провести предварительную	До 01.06.24	Начальник СП ДЮСШ,

	тарификацию работников ДЮСШ на 2024- 2025 год.		методисты
2.2.	Внести необходимые изменения в тарификацию работников ДЮСШ 2024-2025 уч. год.	Июнь 2024 г	Начальник СП ДЮСШ, методисты
2.3.	Провести инструктажи по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, январь	Тренеры-преподаватели
2.4.	Составить график отпусков работников за 2024 г.	Декабрь 2023	Начальник СП ДЮСШ, методисты
2.5.	Проведение Тренерских советов	По утвержденном у на учебный год плану	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3. Финансово-хозяйственная деятельность			
3.1.	Подготовить СП ДЮСШ к комиссионной приемке к новому учебному году	Июль – август 2023 г.	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3.2.	Произвести косметический ремонт в здании СП ДЮСШ, облагораживание территории СП ДЮСШ	июнь-август 2023 г.	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3.3.	Провести инвентаризацию	декабрь 2023 г.	Начальник СП ДЮСШ, Завхоз
3.4.	Сдать опресовку к новому отопительному сезону	август – сентябрь 2023 г.	Начальник СП ДЮСШ, Завхоз
3.5.	Заключить необходимые договора на обслуживание школы	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, завхоз
3.6.	Приобрести необходимый инвентарь и спортивную форму	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, завхоз

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Блоки контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Формы контроля	Сроки контроля	Кто проверяет	Способ подведения итогов
1	Контроль за состоянием внутришкольной документации	1. Прохождение учебного материала	Годовые планы	персональный	Сентябрь	Методист	Тренерский совет
		2. Учебные журналы	Эл. журнал АСУ РСО	Класно - обобщающий	еженедельно	Методист	Тренерский совет
2	Контроль за состоянием методической работы	Работа педагогического коллектива по самообразованию	тренеры-преподаватели	персональный	Декабрь, май	Методист	Тренерский совет
3.	Контроль за обеспеченностью учебно-тренировочного	1. Результаты мед. обследования обучающихся	обучающиеся	обзорный	Октябрь, февраль	Методист	Совещание при начальнике

	процесса	2. Степень подготовленности учащихся по соблюдению ТБ	журналы	персональный	октябрь январь	Методист	Совещание при начальнике
4.	Контроль за качеством организации и проведении соревнований	Подготовка и проведение соревнований	Гл. судьи, тренеры-преподаватели	персональный	По плану	Инструктор - методист	Тренерский совет
		Анализ результатов выступления на соревнованиях	Обученность обучающихся	промежуточный	по календарю	Инструктор - методист	Тренерский совет
5.	Контроль за стабильностью учебных групп и посещаемостью учебных занятий	Состояние посещаемости	тренеры-преподаватели	персональный	декабрь март	Начальник, методисты	Тренерский совет
6	Контроль за организацией, содержанием и результативностью воспитательной работы.	1. Проведение общешкольных традиционных мероприятий	Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные и воспитательные мероприятия	тематический	по плану мероприятий	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры-преподаватели	Тренерский совет
		2. Качество профилактической работы с трудными подростками	тренеры-преподаватели	персональный	декабрь	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры-преподаватели	Тренерский совет
7	Контроль за учебно-материальной базой	Анализ готовности школы к новому учебному году	Спортивные залы	тематический	август	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры-преподаватели	Акт готовности учреждения

5. Методическая работа

Цель: оптимизация методической работы направленной на совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей для повышения эффективности и качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

Задачи:

1. Привлечение педагогов к решению задач развития школы
2. Обеспечение условий для повышения уровня квалификации тренеров-преподавателей.
3. Оказание всесторонней методической помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы.

План работы:

Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
5.1. Информационно-методическая работа			
1. Знакомство педагогов с новинками учебно-методической литературы и периодическими изданиями.	К тренерским советам делать обзор статей периодических изданий и новых книг.	в течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
2. Пополнение информации на сайте СП ДЮСШ	Размещение документов, новой информации о работе школы	в течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3. Информационное освещение спортивных достижений школы в СМИ	Реклама СП ДЮСШ и достижений ее обучающихся и ее выпускников	в течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры-преподаватели
4. Утверждение ДООП физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.	Размещение программ в системе АСУ РСО, навигаторе	До 1 сентября 2023 г.	Начальник СП ДЮСШ, методисты
5.2. Информационно-аналитическая работа			
1. Выявить степень удовлетворенности педагогов методической работой в школе	Выявить запросы педагогов и учесть их при составлении плана работы	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
2. Выявить социально-психологические факторы способствующие более качественному управлению коллективом СП ДЮСШ	Выявить проблемы школы и наметить пути их устранения	май-август	Начальник СП ДЮСШ, методисты
4. Выявить результативность внутришкольного контроля.	Определить степень объективности внутришкольного контроля и внести коррективы в план работы	май-август	Начальник СП ДЮСШ

5. Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей		В течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
6. Подведение итогов работы за 1 полугодие и учебный год, проведение диагностики и мониторинга.		Февраль, май В течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
5.3. Консультативно-методическая работа			
1. Консультации для педагогов, подавших заявления на аттестацию.	Помощь в заполнении необходимых документов для аттестации.	Согласно плану проведения заседаний Аттестационной комиссии	Начальник СП ДЮСШ, методисты
2. Консультации по темам самообразования педагогов.	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями	октябрь ноябрь	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании ДООП	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
4. Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
5. Участие в заседаниях Тренерского совета		Согласно плану Тренерских. советов	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры - преподаватели
6. Разработка положений по соревнованиям		В течение года	Инструктор – методист
8. Проведение спортивно-массовых мероприятий		В течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры-преподаватели
9. Повышение квалификации работников ДЮСШ: - прохождение курсов, участие в семинарах - участие в соревнованиях областного и всероссийского уровней - работа с методической	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями	в течение года по плану и приглашениям в течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты

литературой			
-------------	--	--	--

5.4. Индивидуальная научно-методическая работа (самообразование) тренеров-преподавателей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<u>Тренерский совет</u>	Сентябрь	
1.1	Утверждение годового плана работы СП ДЮСШ ГБОУ СОШ № 9 на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.2.	Утверждение учебного плана СП ДЮСШ на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.3	Требования к ведению необходимой документации. Профилактика заболеваний, техника безопасности и предупреждение травматизма.	Сентябрь	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.4	Аттестация педагогических работников СП ДЮСШ в 2023-2024 уч. году	Сентябрь	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.4.	Разное	Сентябрь	Начальник СП ДЮСШ, методисты
2	<u>Тренерский совет</u>	Февраль	
2.1.	Анализ выполнения нормативов комплекса ВФСК «ГТО» в I полугодии 2023-2024 учебного года.	Февраль	Начальник СП ДЮСШ
2.2.	Анализ участия команд г.о. Кинель в соревнованиях по футболу в сезоне 2022 года.	Февраль	Ткачев Д.А.
2.3	Анализ результатов выступлений учащихся СП ДЮСШ в Школьных спортивных лигах за первое полугодие.	Февраль	Начальник СП ДЮСШ, методисты
2.4	Анализ достижений воспитанников спортивной школы на областных и российских соревнованиях за 1 полугодие 2023-2024 уч. г.	Февраль	Начальник СП ДЮСШ, Методисты
2.5	Результаты проверок посещаемости учащимися занятий в 2023-2024 уч. г. Итоги проверки отчетной документации: журналы, инструктажи по ТБ	Февраль	Методисты
2.6.	Ознакомление с порядком и условиями присвоения спортивных разрядов спортсменам ДЮСШ.	Февраль	Методисты

2.7	«Использование здоровьесберегающих технологий воспитательной работе как средства развития личности»	Февраль	Методисты
2.8	Разное	Февраль	Начальник СП ДЮСШ, Методисты
3	<u>Тренерский совет</u>	май	
3.1.	Анализ результатов выступлений учащихся ДЮСШ в Школьных спортивных лигах в 2023 – 2024 уч. году.	май	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3.2.	Анализ состояния учебной документации.	май	Методисты
3.3	Анализ выполнения плана работы СП ДЮСШ г.Кинеля за 2023-2024 уч. г.	май	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3.4	Анализ выполнения нормативов комплекса ВФСК «ГТО» в 2023 году.	май	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3.5.	Рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по видам спорта на 2024-2025 учебный год.	май	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3.6	О переводе и отчислении обучающихся на следующий учебный год	май	Начальник СП ДЮСШ,
3.7	Организация летнего отдыха спортсменов.	май	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3.8	Присвоение массовых разрядов обучающимся по итогам 2023-2024 учебного года.	май	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3.9	Порядок оформления листов эффективности (качества) работы тренеров – преподавателей по итогам 2023-2024 уч. года.	май	
3.10	Разное	май	Начальник СП ДЮСШ, методисты

6. Воспитательная работа

Цели:

Формирование личности, как гражданина и как целеустремленного спортсмена, преданного своему любимому виду спорта.

Задачи:

- Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и самосовершенствования в достижении максимальных спортивных успехов в соответствии с индивидуальными способностями.
- Воспитание моральных и волевых качеств, характера поведения и взаимоотношений с товарищами, которые необходимы для преодоления трудностей и достижения наиболее высокого личного спортивного результата в соответствии с избранным видом спорта (воспитание для спорта);

- Формирование черт и свойств личности, необходимых для дальнейшей счастливой и созидательной жизни в обществе (через спорт подготовка к жизни).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
6.1.	Планирование воспитательной работы на год	сентябрь	Начальник СП ДЮСШ, методисты
6.2.	Организация и проведение праздников и соревнований	весь период	Начальник СП ДЮСШ, методисты
6.3.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам посещаемости и дисциплины	весь период	Тренеры - преподаватели
6.4.	Изучение учащимися прав и их обязанностей, правил поведения в ДЮСШ	сентябрь	Тренеры - преподаватели
6.5.	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	сентябрь апрель	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры - преподаватели
6.6.	Мероприятия по противопожарной безопасности	сентябрь	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры - преподаватели

7. Работа по профилактике правонарушений с детьми, требующими особого педагогического внимания.

Цель: Формирование у трудновоспитуемых подростков нравственного поведения и положительного отношения к социально-значимым факторам, путем подбора, методов и педагогических приемов, адекватных личностными особенностями.

Задачи: 1. Изучить личностные особенности подростков, относящихся к группе социального риска.
2. Осуществить подбор средств, методов и педагогических приемов из арсенала физической культуры и спорта, способствующих коррекции физического и психологического состояния.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Работа тренера-преподавателя в СП ДЮСШ с ребенком:			
7.1.	Вовлечь учащегося в соревновательную деятельность	по календарю школы	Тренеры-преподаватели
7.2.	Привлекать к общешкольным мероприятиям (праздникам, соревнованиям и т.д.)	в течение года	Тренеры-преподаватели
7.3.	Проводить индивидуальные беседы	в течение года	Тренеры-преподаватели

8. Здоровьесберегающее направление работы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
8.1.	Профилактика спортивного травматизма	В процессе занятий	Тренеры-преподаватели
8.2.	Комплектование аптечек первой мед. помощи на местах проведения занятий	сентябрь	Тренеры-преподаватели
8.3.	Беседа с учащимися о режиме дня и соблюдении правил гигиены	по плану	Тренеры-преподаватели

9. Охрана прав детства

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
9.1.	Выявление детей из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, сирот, опекаемых, детей «группы риска»	ноябрь	Тренеры-преподаватели
9.2.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися СП ДЮСШ по вопросам организации учебно-тренировочных занятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
9.3.	Контроль посещаемости занятий	по плану	Методист

10. Работа с родителями

Цели:

Связь родителей и школы для решения задач воспитания личности и формирования здоровых интересов в жизни учащихся

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
10.1	Проведение индивидуальных встреч с родителями	в течение года	Тренеры-преподаватели
10.2	Приглашение родителей на спортивные мероприятия	в течение года	Тренеры-преподаватели администрация

11. Спортивно-массовая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
11.1	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год	август	Начальник СП ДЮСШ, методисты
11.2	Вести протоколы выступлений учащихся на соревнованиях	в течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
11.3	Участие в организации и подготовке внутришкольных мероприятий	в течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры -

			преподаватели
11.4	Оформление документов на присвоение разрядов.	в течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры - преподаватели

12. Работа с общеобразовательными школами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
12.1	Провести в общеобразовательных школах г.о. Кинель беседы с целью популяризации занятий физической культурой и спортом.	В течение года	Тренеры - преподаватели
12.2	Оказывать помощь в организации открытых площадок в общеобразовательных школах на местах.	В течение года	Тренеры - преподаватели

УТВЕРЖДАЮ

Начальник СП ДЮСШ _____ И.Ю. Глотова

« ____ » _____ 20 ____ г.

График

прохождения аттестации педагогическими работниками

СП ДЮСШ ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля на 2023-2024 учебный год.

№ п/ п	Ф.И.О.	Дата приёма на работу	Дата прохождения аттестации соответствие (категория)	Примерная дата выхода на аттестацию соответствие (категория)
1.	Глотов Евгений Тихонович	06.10.2014	28.03.2019 (вк)	28.03.2024
2.	Гудинова Анна Анатольевна	01.09.2021		01.09.2023
3.	Кинёв Антон Валерьевич	15.12.2016	14.02.2019	14.02.2024
4.	Самсонова Раиса Александровна	01.09.2016	09.11.2018	09.11.2023
5.	Тиханов Евгений Александрович	01.01.2012	25.10.2018 (вк)	25.10.2023
6.	Цацурян Роксана Александровна	01.09.2021		01.09.2023